



# 乘务学院学生准军事化管理办法



三亚航空旅游职业学院乘务学院 制

2022 年 10 月

# 目 录

|      |                    |    |
|------|--------------------|----|
| 第一章  | 总则.....            | 1  |
| 第二章  | 组织机构.....          | 2  |
| 第三章  | 军事训练实操课.....       | 3  |
| 第四章  | 宿舍内务.....          | 6  |
| 第五章  | 列队上课.....          | 9  |
| 第六章  | 礼仪、仪容及行为规范.....    | 11 |
| 第七章  | 考核.....            | 13 |
| 第八章  | 附则.....            | 16 |
| 附 件: | 1、学生一日生活作息时间表..... | 17 |
|      | 2、队列训练动作要点.....    | 18 |

## 第一章 总则

第一条 为规范三亚航空旅游职业学院乘务学院的学生管理制度，完善学生管理工作机制，通过严格正规、科学有序的准军事化管理和训练，培养学生严守纪律、意志坚定的优良作风，增强学生的社会责任感、集体荣誉感、团队协作精神和安全法规观念。结合乘务学院职业教育性质、特点，制定本手册。

第二条 准军事化管理，是按照以就业为导向的工作目标，从准乘务员/安全员的职业需要出发，结合岗位实际，仿效军队正规化管理的模式所实行的内部规范化管理。倡导以军队的纪律规范学生，以军人的精神教育学生，以军营的作风感染学生；坚持严格管理、严格要求与耐心说服、疏导教育相结合的原则。坚持以人为本，德育为先，通过建立严格的管理机制、高效的运行机制、积极的激励机制，切实提高学生素质。

第三条 实行准军事化管理，其目的是为学生创造良好的学习环境，生活环境，培养学生具有吃苦意识、守纪意识、服务意识、责任意识，全面提高思想素质、职业素质、文化素质、身体素质和作风纪律素质，使其逐步形成自尊、自信、自强的人格品质并成为品德优秀、素质过硬、作风优良、纪律严明、适应职业发展需要的优秀人才。

第四条 实行准军事化管理要充分调动和依靠学生参与管理的积极性，充分发挥团委和学生会的管理作用，建立严格管理和自我教育相结合的有效机制。

第五条 本规定是学生准军事化管理的依据，是学生的生活准则和行为规范。乘务学院全体学生必须严格遵守，自觉服从准军事化管理。对于违反本规定的学生将参照学院相关规章制度进行处理。

## 第二章 组织机构

第六条 乘务学院成立准军事化管理小组负责学院准军事化管理的全面工作，由院长任小组组长，分管副院长任小组副组长，各辅导员为组员。

第七条 以专业划分成立准军事化管理中队（每个辅导员所带班级为一个中队），根据学生实际人数，每个中队可下设 3-4 个区队（每个区队为一个班级）、每个区队设 3-4 个小队（以寝室为单位，2-3 个寝室为一个小队）。学院军事化管理小组下设大队长一名（兼职），指导员一名（兼职），辅导员任中队长，每个区队设正、副职区队长各一名、小队长若干。

第八条 各辅导员负责各中队军事化管理的计划、组织、协调、监督、检查和指导，并做好思想政治工作。各中队、

区队、小队分层负责本级学生课堂出勤、学习生活秩序、校区安全秩序、宿舍内务检查等准军事化管理各项规定的执行和监督。

第九条 准军事化管理实行层级负责制。小队长对区队长负责、区队长对中队长负责，中队长对准军事化管理小组正副组长负责。

第十条 值班制度。各区队值班员由各正副区队长、班委成员轮流担任，中队长负责督导。

### 第三章 军事训练实操课

#### 第十一条 出勤安排

(一)各当值班(小队)长应当提前起床(约 10 分钟),给分管寝室发出起床信号并督促学生迅速起床;

(二)听到起床号(哨)后,全体学生应立即起床,按照规定着装,翻开被子,打开门窗,准备出操;

(三)区队长、小队长要检查起床情况,督促所属人员按时出操;

(四)值日员按规定认真履行职责。

第十二条 除休息日、节假日外,每天早上出操参加军事训练实操课(每周三早上全院统一安排内务整理)。除担任公差、勤务的人员和经医务人员建议并经中队长批准休息的

伤病员外,都应当参加军事训练实操课(半休病号到场不参加训练,但不得席地而坐或玩手机,可进行舒缓轻松的运动)。

### 第十三条 军事训练实操课的组织

(一)军事训练实操课以学生区队为单位组织实施;

(二)区队值班员于早 6:20 时在宿舍门楼外空地集合处集合整队,按高矮顺序为四列横队面向值班员成站立,检查着装,清点人数;

(三)值班员在早 6:30 时前喊口令成四列纵队带队到学校操场制定位置并向中队长报告;各区队集合整齐后,由大队长下达当日训练科目,各中队长自行组织训练。

(四)操课 7:00 时结束,值班员集合整队,进行讲评,列队带回。

(五)值班员对未按规定着装、迟到或未到的学生进行登记,并报中队长按规定处理。

### 第十四条 军事训练实操课的训练项目

早操主要训练内容分军姿、体能和队列训练三个项目。

军姿训练为每日必修科目。

体能训练项目包括跑步、俯卧撑、仰卧起坐及单双杠等科目;

队列训练项目包括队列指挥、口令复述、整齐、报数、立正、稍息、跨立、停止间转法、蹲下起立、踏步、齐步跑

步的行进与停止等科目。

#### 第十五条 军事训练实操课的队列纪律

(一) 坚决执行命令，做到令行禁止；

(二) 姿态端正，装容严整，精神振作，严肃认真；

(三) 按照规定的位置列队，集中精力听指挥，动作迅速、准确、协调一致；

(四) 保持队列整齐，出列、入列应当报告并经允许。

#### 第十六条 军事训练实操科目要求

(一) 早操跑步时，指挥员随时通过口令调整队伍节奏，督促队伍保持好队形，每圈带领队伍呼号 2 次，每次出操跑步不少于操场 4 圈。

(二) 进行俯卧撑训练时，成体操队形散开后，进行两组俯卧撑练习。一组 25-30 个（女生 10-15 个），两组间隔 5 分钟。

(三) 进行仰卧起坐训练时，成体操队形散开后，进行两组仰卧起坐练习。一组 25-30 个/分钟（女生 10-15 个），两组间隔 5 分钟。

(四) 进行单双杠训练时（女生不要求），一人训练的同时，必须有两名同学在两边进行保护，防止突然掉落受伤。单双杠每次训练要求单人 5 个及以上。

(五) 在进行体能项目训练前，值班员应将队伍带到操场空旷地方，按体操队形展开后进行身体的热身运动。

## 第四章 宿舍内务

第十七条 宿舍内务设置应当遵守学院宿舍管理的相关要求，方便学习、生活，因地制宜，整齐清洁，统一有序，符合卫生和安全要求。

第十八条 搞好内务卫生，净化校园环境。

提出“整洁、幽雅、安静”的校容校貌总体要求，做到：

一美观（寝室装扮美观）；二棱角（被子折叠有棱角、服装叠放有棱角）；三干净（地面桌子干净、门窗铺位干净、走廊栏杆干净）；四整齐（毛巾雨具整齐、牙刷牙膏整齐、杯子箱子整齐、鞋子整齐）；五清扫（寝室教室天天扫、寝室周边随时扫、每月一次大清扫、逢年过节全面扫、期末期初彻底扫）。

第十九条 床上设置。

自下而上，按照垫子、褥子、床单、凉席（夏季）、被子的顺序放置，枕头放置在被子内侧，铺下摆放物品与床沿平齐整齐放置。

第二十条 铺面保持平整干净，铺面不得放置衣服、书本等其他物品，床单四边沿褥子往褥子下方内侧折进，四边平成直线。



第二十一条 被子按照横三竖四，长约五十厘米，宽约四十五厘米，高约二十厘米的标准折叠整齐，被面平整，放在床头，折口向外。

第二十二条 床铺四周不得悬挂衣服、饰品及挎包，只可悬挂透明蚊帐。

第二十三条 鞋子摆放：上、下铺统一放在床下，以床沿为准，鞋尖朝里，鞋跟朝外，摆放整齐，鞋面无灰尘，每人放置不超过4双鞋。

第二十四条 桌子按学校宿舍管理规定要求摆放，不得随意挪动，并按下列要求放置规定物品。

（一）男生宿舍桌面上只摆放六个水杯，一个空调遥控器。水杯按一条直线摆放在桌子中央，水杯把手朝同一方向，遥控器放在最后一个水杯边上，并与水杯保持一条直线。

（二）女生宿舍水杯和遥控器放置同男生宿舍要求，同时，女生每人可放置一个化妆盒在桌上，与水杯保持5cm距离，桌子长边两侧各放置两个化妆盒，短边两侧各放置一个化妆盒，并保持整齐。

第二十五条 六把椅子摆放在桌子四周固定位置。桌子长边两侧各摆放两把椅子，短边两侧各摆放一把椅子，椅子上不得放置物品，并保持整齐。

第二十六条 寝室其他物品

（一）衣柜里应保持整洁，悬挂统一的制服、常穿的便

服等服装，个人物品，如有现金和贵重物品存放衣柜时，则应在本人离开宿舍时将柜子上锁；

（二）脸盆：脸盆放置在水桶上并统一在室内空地一角摆放。脸盆内由左至右为香皂盒、刷牙缸。

牙膏在左，头朝上；牙刷在右，刷头朝上分别放置于牙缸内。毛巾双折置于脸盆沿上，沿下部分 10 厘米。

（三）课程表：张贴于门后中央（距门上沿 30 厘米处）；

（四）卫生用具：扫帚、簸箕、墩布放在阳台靠墙角落位置；

（五）衣物晾晒：在阳台位置。

第二十七条 宿舍应保持内务整齐、阳台整洁，门窗玻璃明亮，地面、墙面及天花板无积灰，无污物，无蜘蛛网，无乱涂乱画、无随意张贴、悬挂画报、宣传单等。

### 第二十八条 洗漱

（一）洗漱应在规定的地点进行。要节约用水，遵守秩序，维护公共卫生；

（二）洗漱物品应保持清洁卫生，用后按规定摆放整齐。

### 第二十九条 内务检查

每周三为固定的内务检查时间。区队值班员按照早集合时间督促所有学生到楼下集合整队，清点人数，复述口令，站军姿。

军姿结束后整队返回各自寝室，整理内务和洗漱后，区

队长通知中队长到各寝室检查；

内务检查的内容包括寝室布置、学生仪容着装和个人卫生；

内务检查不合格的个人和寝室按照职业素养管理规定的要求处理。

## 第五章 列队上课

第三十条 学生上课前必须列队。

以区队为单位，由区队值班员集合列队，要求队列整齐，口号响亮，精神振作。

第三十一条 列队集合的要求。

（一）上课前，各班小队长督促本班人员根据课程内容提前做好相关上课准备；

（二）区队值班员于早上 7:40 时（下午 2:15 时）在宿舍门楼外空地集合，发出集合信号至 7:45 时（下午为 2:20）集合完毕；

（三）全体学生（除全休伤病员外）应按时迅速到值班员指定地点集合，由小队长检查着装和教学用具，清点人数，并向区队值班员报告；

（四）队伍集合时，按高矮顺序为两列纵队面向值班员成站立，清点人数后由值班员带往教室或训练场等地点，做

好学习、训练的准备工作；

（五）根据学校着装要求，星期一、三、五统一着学院制服（有其他要求的除外），如需拎包或拿其它学习用具时，统一在左手。打伞时，统一为深色雨伞，右手持伞；

### 第三十二条 上课

（一）授课前，区队指定人员发出起立口令，向教师问好，报告到课人数；

（二）授课时，要严格遵守课堂规则和上课纪律，要精神振奋，讲究礼貌，提问时，要举手报告，回答问题要起立，没有特殊情况，不准请假；

（三）迟到学生应喊报告，并向教师报出所属班级与姓名。纪律委员负责对迟到早退和违反课堂纪律的学生进行记录，纪律考评结果每周汇总后交中队长。

（四）实训课、体育课等固定教室之外的课程上课完毕，区队值班员发出起立口令，向教师请示报告，经允许后，宣布下课，整队带回。

第三十三条 除了集体活动由值班员统一列队指挥行动外，其它自由支配时间在校园内行进时，要自觉做到二人成行，三人成列。

## 第六章 礼仪、仪容及行为规范

第三十四条 培养学生严整端庄的仪容举止，做到待人友好，有礼貌，能正确使用礼貌用语、懂得基本礼仪和礼节，做到尊重、关心长辈，孝敬、理解父母，尊敬师长、团结同学，提高自己的人文涵养。

第三十五条 学生之间通常称姓名，或称职务，或姓名加职务。学生之间或学生与外部人员之间谈吐要文明，不准讲脏话，或叫绰号等不文明称呼。

第三十六条 学生在听到领导和老师呼唤自己时，应立即答“到”。回答领导和老师问话时，应当自行立正。在领受领导口述任务指示后，应回答“是”，并及时主动反馈任务执行情况和结果。

第三十七条 学生遇见领导和老师时，应当问候“老师好”，领导和老师应当回复“你好”或“同学好”。

第三十八条 学生在进入领导、老师办公室内前，应当喊“报告”或者敲门，得到允许后方可进入；进入同学或者其他人员室内前，应当敲门，经允许后方可进入。

第三十九条 在宿舍内，领导和老师来巡视时，应当自行起立。学工处老师或学生会值勤干部进教室或宿舍检查点名时，被点名学生应立即答“到”，并积极配合检查工作。

第四十条 学生应按规定着装，保持整洁，配套穿着。不得披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿。要扣好领钩、衣扣。着长袖衬衣(内衣)时下摆扎于裤内。除工作需要和洗漱外，不得

着拖鞋、赤脚和赤脚穿鞋。

第四十一条 学生头发要整洁。男学生不准留长发、大鬓角和胡须。不得留长指甲，学生不准纹身。除工作需要和眼疾外，在校区内不准戴有色眼镜。

第四十二条 学生必须举止端正，谈吐文明，精神振作，姿态良好。不准袖手、背手和将手插入衣袋，不准边走边吸烟、吃东西、扇扇子，不得搭肩或挽臂。

第四十三条 学生参加集会、晚会，必须按规定的时间和顺序入场，按指定的位置就座，遵守会场秩序，不迟到早退。散会时，依次退场。学生会纪律考评干部、中队长和区队长负责维护会场秩序。

第四十四条 学生外出，必须遵守公共秩序和交通规则，尊重社会公德，自觉维护学校的声誉。不准猥集街头，不准嬉笑打闹，不准携带违禁物品。乘坐公共汽(电)车、火车时，主动给老人、幼童、孕妇和伤、病、残人员让座。

## 第七章 附则

第四十五条 本《准军事化学生管理手册》是乘务学院实行学生准军事化管理的依据，乘务学院所有专业均参照本办法执行。对违反规定的行为按照《乘务学院学生职业素质养成教育管理规定》的考核要求执行。

第四十六条 本手册自 2019 年 9 月 1 日起实施。

第四十七条 本手册由三亚航空旅游职业学院乘务学院学生工作处负责解释。

附件：1、学生一日生活作息时间表

2、队列训练动作要点

附件 1:           **学生一日生活作息时间表**

| 序号   | 作息      | 时间安排        |
|--|---------|-------------|
| 1  | 起床      | 6:10        |
| 2  | 早操集合    | 6:20-6:25   |
| 3  | 军事训练实操课 | 6:30-7:05   |
| 4  | 洗漱、整理内务 | 7:10-7:20   |
| 5  | 早餐      | 7:20-7:40   |
| 6  | 列队上课    | 7:45        |
| 7  | 上课      | 08:00-12:00 |
| 8  | 午餐      | 12:05-12:30 |
| 9  | 午休      | 12:45-14:15 |
| 10   | 列队上课    | 14:20       |
| 11   | 上课      | 14:30-18:10 |
| 12   | 晚餐      | 18:15-18:30 |
| 13   | 晚修/晚训   | 19:30-21:10 |
| 14   | 洗漱      | 21:20-22:00 |
| 15   | 查房      | 22:25-22:30 |
| 16   | 熄灯      | 22:30       |
| <p>备注: 1. 冬季起床晨跑时间调整以学校统一通知为准;<br/>2. 周五、周六熄灯时间顺延半小时, 为 23:00。</p> |         |             |

## 附件 2:

# 队列训练动作要点

## 第一章队列指挥

### 第一条 队列指挥位置

指挥位置应当便于指挥和通视全体。通常是：停止间，在队列中央前；行进间，纵队时在左侧中央前，必要时在中央前，横队、并列纵队时在左侧前或者左侧。

### 第二条 队列指挥方法

队列指挥通常用口令。行进间，动令除向左转走和齐步、正步互换时落在左脚，其他均落在右脚。变换指挥位置，通常用跑步（5步以内用齐步），进到预定的位置后，成立正姿势下达口令。纵队行进时，可以在行进间下达口令。

### 第三条 队列指挥要求

- (一) 指挥位置正确；
- (二) 姿态端正，精神振作，动作准确；
- (三) 口令准确、清楚、洪亮；
- (四) 清点人数，检查着装；
- (五) 严格要求，维护队列纪律。

## 第二章队列队形

#### 第四条 基本队形

队列的基本队形为横队、纵队、并列纵队。需要时，可以调整为其他队形。

#### 第五条 列队的间距

队列人员之间的间隔(两肘之间)通常约 10 厘米，距离(前一名脚跟至后一名脚尖)约 75 厘米。需要时，可以调整队列人员之间的间隔和距离。

#### 第六条 小队的队形

小队的基本队形，分为横队和纵队。需要时，可以成二列横队或者二路纵队。

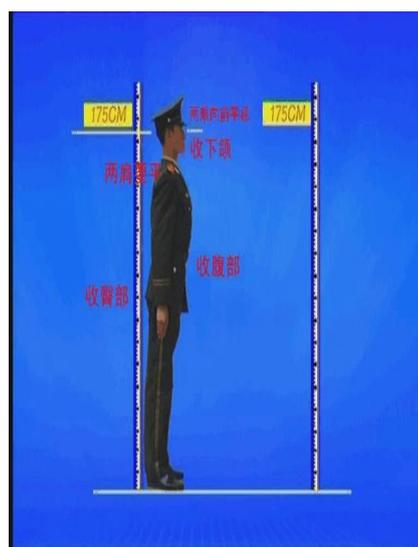
区队的基本队形，分为横队和纵队。

#### 第七条 立正

立正是基本姿势，是队列动作的基础。学生在宣誓、接受命令、进见老师和向老师报告、回答老师问话、升降国旗、奏唱国歌等严肃庄重的时机和场合，均应当立正。

口令：立正。

要领：两脚跟靠拢并齐，两脚尖向外分开约 60 度；两腿挺直；小腹微收，自然挺胸；上体正直，微向前倾；两肩要平，稍向后张；两臂下垂自然伸直，手指并拢自



然微曲，拇指尖贴于食指第二节，中指贴于裤缝；头要正，颈要直，口要闭，下颌微收，两眼向前平视。

#### 第八条 跨立(即跨步站立)

跨立主要用于军体操、执勤和口令复述等场合。可以与立正互换。

口令：跨立。

要领：左脚向左跨出约一脚之长，两腿挺直，上体保持立正姿势，身体重心落于两脚之间。两手后背，左手握右手腕，拇指根部与外腰带下沿(内腰带上沿)同高；右手手指并拢自然弯曲，手心向后。



徒手跨立



背面



#### 第九条 稍息

口令：稍息。

要领：左脚顺脚尖方向伸出约全脚的三分之二，两腿自然伸直，上体保持立正姿势，身体重心大部分落于右脚。稍

息过久，可以自行换脚。

#### 第十条 停止间转法

##### (一) 向右(左)转

口令：向右(左)——转。

半面向右(左)——转。

要领：以右(左)脚跟为轴，右(左)脚跟和左(右)脚掌前部同时用力，使身体协调一致向右(左)转 90 度，体重落在右(左)脚，左(右)脚取捷径迅速靠拢右(左)脚，成立正姿势。转动和靠脚时，两腿挺直，上体保持立正姿势。

半面向右(左)转，按照向右(左)转的要领转 45 度。

##### (二) 向后转

口令：向后——转。

要领：按照向右转的要领向后转 180 度。

#### 第十一条 行进

行进的基本步法分为齐步、正步和跑步，常用辅助步法分为踏步。

##### (一) 齐步

齐步是准军事化管理下学生行进的常用步法。

口令：齐步——走。

要领：左脚向正前方迈出约 75 厘米，按照先脚跟后脚掌的顺序着地，



同时身体重心前移，右脚照此法动作；上体正直，微向前倾；手指轻轻握拢，拇指贴于食指第二节；两臂前后自然摆动，向前摆臂时，肘部弯曲，小臂自然向里合，手心向内稍向下，拇指根部对正衣扣线，并高于常服最下方衣扣约 5 厘米，离身体约 30 厘米；向后摆臂时，手臂自然伸直，手腕前侧距裤缝线约 30 厘米。行进速度每分钟 116-122 步。

## (二) 正步

正步主要用于分列式和其他礼节性场合。

口令：正步——走。

要领：左脚向正前方踢出约 75 厘米(腿要绷直，脚尖下压，脚掌与地面平行，离地面约 25 厘米)，适当用力使全脚掌着地，同时身体重心前移，右脚照此法动作；上体正直，微向前倾；手指轻轻握拢，拇指伸直贴于食指第二节；向前摆臂时，肘部弯曲，小臂略成水平，手心向内稍向下，手腕下沿摆到高于内腰带扣中央约 15 厘米处，离身体约 10 厘米；向后摆臂时(左手心向右，右手心向左)，手腕前侧距裤缝线约 30 厘米。行进速度每分钟 110-116 步。



巴渝国防生

## (三) 跑步

跑步主要用于快速行进。

口令：跑步——走。

要领：听到预令，两手迅速握拳（四指蜷握，拇指贴于食指第一关节和中指第二节），提到腰际，约与腰带同高，拳心向内，肘部稍向里合。听到动令，上体微向前倾，两腿微弯，同时左脚利用右脚掌的蹬力跃出约 85 厘米，前脚掌先着地，身体重心前移，右脚照此法动作；两臂前后自然摆动，向前摆臂时，大臂略垂直，肘部贴于腰际，小臂略平，稍向里合，两拳内侧各距衣扣线约 5 厘米；向后摆臂时，拳贴于腰际。行进速度每分钟 170-180 步。

#### （四）踏步

踏步用于调整步伐和整齐。

停止间口令：踏步——走。

行进间口令：踏步。

要领：两脚在原地上上下起落（抬起时，脚尖自然下垂，离地面约 15 厘米；落下时，前脚掌先着地），上体保持正直，两臂按照齐步或者跑步摆臂的要领摆动。

#### （五）立定

口令：立——定。

要领：齐步、正步和礼步时，听到口令，左脚再向前大半步着地（脚尖向外约 30 度），两腿挺直，右脚取捷径迅速靠拢左脚，成立正姿势。跑步时，听到口令，再跑 2 步，然

后左脚向前大半步(两拳收于腰际,停止摆动)着地,右脚取捷径靠拢左脚,同时将手放下,成立正姿势。踏步时,听到口令,左脚踏1步,右脚靠拢左脚,原地成立正姿势(跑步的踏步,听到口令,继续踏2步,再按照上述要领进行)。

## 第十二条 坐下、蹲下、起立

### (一) 坐下

口令: 坐下。

要领: 左小腿在右小腿后交叉,迅速坐下(坐凳子时,听到口令,左脚向左分开约一脚之长;女人员着裙服坐凳子时,两腿自然并拢),手指自然并拢放在两膝上,上体保持正直。

### (二) 蹲下

口令: 蹲下。

要领: 右腿后退半步,前脚掌着地,臀部坐在右脚跟上(膝盖不着地),两腿分开约60度(女学生两腿自然并拢),手指自然并拢放在两膝上,上体保持正直。蹲下过久,可以自行换脚。

### (三) 起立

口令: 起立。

要领: 全身协力迅速起立,成立正姿势。

## 第十三条 整齐、报数

### (一) 整齐

整齐，是使列队人员按照规定的间隔、距离，保持行列平齐的一种队列动作。整齐分为向右(左)看齐和向中看齐。

口令：向右(左)看——齐。

向前——看。

要领：基准人员不动，其他人员向右(左)转头，眼睛看右(左)邻同学腮部，前四名能通视基准人员，自第五名起，以能通视到本人以右(左)第三人为度。后列人员，先向前对正，后向右(左)看齐。听到“向前——看”的口令，迅速将头转正，恢复立正姿势。

口令：以×××为准，向中看——齐。

向前——看。

要领：当指挥员指定“以×××为准(或者以第×名为准)”时，基准人员答“到”，同时左手握拳高举，大臂前伸与肩略平，小臂垂直举起，拳心向右。听到“向中看——齐”的口令后，其他人员按照向左(右)看齐的要领实施。听到“向前——看”的口令后，基准人员迅速将手放下，其他人员迅速将头转正，恢复立正姿势。

一路纵队看齐时，可以下达“向前——对正”的口令。

## (二) 报数

口令：报数。

要领：横队从右至左(纵队由前向后)依次以短促洪亮的

声音转头(纵队向左转头)报数, 最后一名不转头。数列横队时, 后列最后一名报“满伍”或者“缺×名”。区队集合时, 由指挥员下达“各小队报数”的口令, 各小队长在队列内向指挥员报告人数, 如“第×队到齐”或者“第×队实到××名”。

必要时, 中队也可以统一报数。

要领: 中队实施统一报数时, 各分队不留间隔, 要补齐, 成临时编组的横队队形。报数前, 中队指挥员先发出“看齐时, 以一分队第一名为准, 全中队补齐”的预告, 尔后下达“向右看——齐”口令, 待全中队看齐后, 再下达“向前——看”和“报数”的口令, 报数从一分队第一名开始, 后列最后一名报“满伍”或者“缺×名”。

#### 第十四条 出列、入列

单个人员和区队出列、入列通常用跑步(5步以内用齐步, 1步用正步), 或者按照指挥员指定的步法执行; 然后, 进到指挥员右前侧适当位置或者指定位置, 面向指挥员成立正姿势。

##### (一) 单个人员出列、入列

###### 1. 出列

口令: ×××(或者第×名), 出列。

要领: 出列队员听到呼点自己姓名或者序号后应当答“到”, 听到“出列”的口令后, 应当答“是”。

(1) 位于第一列(左路)的人员,按照本条上述规定,取捷径出列。

(2) 位于中列(路)的人员,向后(左)转,待后列(左路)同序号的人员向右后退1步(左后退1步)让出缺口后,按照本条的上述规定从队尾(纵队时从左侧)出列;位于“缺口”位置的人员,待出列人员出列后,即复原位。

(3) 位于最后一列(右路)的人员出列,先退1步(右跨1步),然后,按照本条有关规定从队尾出列。

## 2. 入列

口令:入列。

要领:听到“入列”口令后,应当答“是”,然后,按照出列的相反程序入列。

## 第十五条 行进、停止

横队和并列纵队行进以右翼为基准,纵队行进以左翼为基准(一路纵队行进以先头为基准)。

(一) 行进,指挥员应当下达“×步——走”的口令。听到口令,基准队员向正前方前进,其他队员向基准翼标齐,保持规定的间隔、距离行进。纵队行进时,排、连通常成三路纵队,也可以成一、二路纵队。行进中,需要时,用“一二一”(调整步伐的口令)、“一二三四”(呼号)或者唱队列歌曲,以保持步伐的整齐和振奋士气。

(二) 停止,指挥员应当下达“立——定”的口令。听到

口令，按照立定的要领实施，分队的动作要整齐一致。停止后，听到“稍息”的口令，先自行对正、看齐，再稍息。

第十六条 队列口令的分类、下达的基本要领和呼号的节奏

### (一) 口令分类

口令，是队列训练和日常列队时指挥员下达的口头命令。根据下达方法的不同，可以分为以下四种：

1. 短促口令。其特点是：只有动令，不论几个字，中间不拖音、不停顿，通常按照音节(字数)平均分配时间，有时最后一个字稍长，发音短促有力。如：“停”、“报数”、等。

2. 断续口令。其特点是：预令和动令之间有停顿(微歇)。如：“第×名，出列”等。

3. 连续口令。其特点是：预令的拖音与动令相连，有时预令与动令之间有微歇。预令拖音稍长，其长短视部(分)队大小而定；动令短促有力。如：“立——定”、“向右——转”等。有的口令，预令和动令都有拖音。如：“向军旗——敬礼——”等。

4. 复合口令。兼有断续口令和连续口令的特点。如：“以××为准，向中看——齐”、“右后转弯，齐步——走”等。

### (二) 下达口令的基本要领

1. 发音部位要正确。下达口令用胸音或者腹音。胸音(即胸膈膜音)多用于下达短促口令；腹音(即由小腹向上提气的

丹田音)多用于下达带拖音的口令。

2. 掌握好音节。下达口令要有节拍，预令、动令和微歇有明显的节奏，使队列人员能够听得清晰。

3. 注意音色，音量不要平均分配。下达口令一般起音要低，由低向高拔音。如：“向右看——齐”，“齐”字发音要高。

4. 突出主音。下达口令时，把重点字的音量加大。如：“向后——转”要突出“后”字，“向前×步——走”要突出数字。

### (三) 呼号的节奏 (2/4 拍)

| 一 0 | 二 0 | 三 0 | 四 0 |

| 一 二 | 三 0 | 四 0 | 0 0 |

| 一 二 | 0 0 | 三 四 | 0 0 |

| 一 0 | 二 0 | 三 四 | 0 0 |