



三亚航空旅游职业学院
HNA SATC

文件编号 DOCUMENT NO. SATC-Admin-Notice-2018-28

密 级 CONFIDENTIALITY 公开

签 发 人 SIGNED BY 杨涵涛

关于重新下发《教师赴企业挂职锻炼管理办法》的通知

学院各部系：

根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和教育部《关于加强高职（高专）院校师资队伍建设的意见》等文件要求，为进一步推进我院教育教学改革，鼓励、规范广大教师深入行业、企业进行实践锻炼，加快双师结构专业教学团队和实训基地建设，提升职业教育基础能力，充分利用好集团产业资源，促进我院高技能人才的培养，结合我院实际，特制定《教师赴企业挂职锻炼管理办法》，请遵照执行。

特此通知



三亚航空旅游职业学院

2018年3月5日

三亚航空旅游职业学院

教师赴企业挂职锻炼管理办法

根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和教育部《关于加强高职（高专）院校师资队伍建设的意见》等文件要求，为进一步推进我院教育教学改革，鼓励广大教师深入行业企业进行挂职锻炼，加快双师结构专业教学团队建设，提升我院高技能人才的培养质量，特制定本办法。

1 对象与范围

- 1.1 以专职教师为主体，鼓励学院专业任课教师到企业挂职锻炼。
- 1.2 承担学院专业基础课和专业技能课的专职教师；
- 1.3 新入职的专业教师；
- 1.4 新转岗的专业教师；
- 1.5 教学部系认为有需要参与企业挂职锻炼的其他人员。

2 任务和形式

2.1 挂职锻炼的任务

2.1.1 根据教学需要，开展人才培养和专业建设调研、技术服务、课程开发与建设、实训教材编写、开拓校外实训基地、推荐毕业生就业等工作，提高自身专业水平和生产实践经验；

2.1.2 了解所从事专业目前的生产、技术、工艺、设备的现状和发展趋势，了解行业企业在经营管理方面的经验和岗位职业标准体系方面的建设情况；

2.1.3 向一线有丰富实践经验的行业企业技术和管理人员学习，提高应用新技术和科研开发的能力；

2.1.4 深入企业生产一线，直接参与企业经营与管理，进行广泛调查研

究，提供针对教育教学有帮助的社会实践调研报告；

2.1.5 开展校企合作，促进学院与企业的沟通与联系，促进实习实训基地建设。

2.2 挂职锻炼的形式

专业教师赴企业挂职锻炼采用集中与分散两种形式：

2.2.1 主要利用寒暑假或教学间隙时间，每年分批次安排 4-5 周的企业挂职锻炼；

2.2.2 每年分批次安排 3-4 个月的集中到企业挂职锻炼。

3 具体要求

3.1 专任教师每五年至少到相关企业累计挂职锻炼 6 个月以上；

3.2 新参加工作的专业教师，原则上第一年在学校接受教学技能方面的培训，考取职业资格证书，第二年方能到企业挂职锻炼；

3.3 公共课教师每五年累计参加社会实践锻炼（调研）有 6 个月以上的

时间；

3.4 挂职锻炼期间，必须严格遵守学校和所在企业的有关规章制度，服从工作安排、注意个人形象，对于企业相关资料做好保密；

3.5 按要求提交挂职锻炼总结及相关报表（具体见附件）。

4 管理与考核

4.1 在企业挂职锻炼教师的日常考勤及考核，由学校与企业共同负责，以企业为主。挂职期间的考核成绩与学院年终考核挂钩，挂职考核成绩按比例计入学院年终考核成绩；

4.2 请病、事假经对方单位同意后，报学院人事处审批；

4.3 为真实掌握到企业挂职锻炼教师的学习工作情况，由学院不定期派

出督查小组，进行走访检查；

4.4 考核评价指标由职业道德、执行相关政策、职业技能、协调创新能力、出勤情况、实践锻炼表现、实践锻炼工作质量等组成。

5 相关政策与待遇

5.1 教师挂职锻炼原则上应选择学院或教师家庭所在地进行，挂职期间，按照其专业技术资格对应的课时费标准发放标准课时量 50% 课时补贴；

5.2 如因挂职需要必须选择非学院和教师家庭所在地的，需单独请示和报批，除课时补贴外的费用参考差旅费管理规定酌定；

5.3 挂职锻炼单位主要选择海航集团相关行业、企业，由学院或系部联系；实践内容和形式由派出教师所在部门与企业根据教学工作实际需要确定；

5.4 对于工作表现突出，积极参与企业的改革创新，取得一定成绩的，学院将视情况进行表彰奖励；

5.5 教师在挂职锻炼期间若存在下列情况之一的，按学院相关规定处理：

5.5.1 挂职锻炼期间受到处分的；

5.5.2 挂职锻炼期间不能遵守企业的规章制度，旷工达两次以上的；

5.5.3 没有按时保质保量完成规定的任务。

6 相关附件表格

6.1 《教师赴企业挂职锻炼申请表》（附件 1）

6.2 《教师赴企业挂职锻炼巡查登记表》（附件 2）

6.3 《教师赴企业挂职锻炼工作手册》（附件 3）

7 其他未尽事宜

按国家、学院相关规定执行。本办法由人事处、教务处负责解释

附件 1：三亚航空旅游职业学院教师赴企业挂职锻炼申请表

附件 2：三亚航空旅游职业学院教师赴企业实践锻炼巡查登记

附件 3：三亚航空旅游职业学院教师赴企业挂职锻炼工作手册

附件 1

三亚航空旅游职业学院 教师赴企业挂职锻炼申请表

姓 名		员工编号	
所属分院及教研室		现任专业技术职务	
现从事何专业何课程教学			
挂职起止时间	年 月 日起—— 年 月 日止 (共 月 日)		
申请理由(说明挂职锻炼的目的及拟参与实践锻炼的工作项目)	<p style="text-align: right;">申请人： 年 月 日</p>		
分院意见	签章： 年 月 日	教务处 意见	签章： 年 月 日
学院审批意见	<p style="text-align: right;">公章： 年 月 日</p>		

注：本表一式两份，人事处、教务处各一份。

附件 2

三亚航空旅游职业学院教师赴企业实践锻炼巡查登记

巡查人员		
巡查时间		
巡查对象	姓名	实践锻炼企业及地址
巡查意见	负责人签名:	
企业意见	教师挂职锻炼情况:	对教师到企业挂职锻炼工作的 改进意见:
	负责人签名:	企业盖章

附件 3

三亚航空旅游职业学院

教师赴企业挂职锻炼

工作手册

教师姓名： _____

所属分院： _____

企业名称： _____

挂职时间： _____

填写说明

- 1、本手册在挂职锻炼结束后交人事处存档，请填写人员用黑色签字笔填写，也可用打印稿，但签名处须本人亲笔签名。
- 2、到岗前须填写好挂职工作计划，由教研室主任、所属分院及实践单位签章。
- 3、按照学校要求，个人挂职锻炼总结要认真全面，字数不少于 3000 字。
- 4、实践锻炼结束后将本手册交所属部门，由所属部门组织对挂职锻炼教师进行考核评价，填写手册上的《挂职锻炼考核评价表》。
- 5、考核评价指标由职业道德（10 分）、执行相关政策（10 分）、职业技能（10 分）、协调创新能力（10 分）、出勤情况（10 分）、实践锻炼表现（20 分）、实践锻炼工作质量（30 分）组成，85 分及以上考核优秀，70-85 分考核良好，60-70 分考核合格，60 分以下考核不合格。

目 录

- 一、挂职锻炼计划表.....
- 二、挂职锻炼个人总结表.....
- 三、挂职锻炼考核评价表.....

一、挂职锻炼计划表

挂职锻炼 单位		地 址 (邮编)	
挂职锻炼 单位联系人		挂职锻炼 单位联系电话	
挂职锻炼 单位情况简介			
挂 职 锻 炼 计 划	时间	实践内容	
教研室主任签章： 年 月 日			
所属分院签章： 年 月 日			
挂职锻炼单位负责人签章： 年 月 日			

二、挂职锻炼个人总结

针对赴企业挂职锻炼的全面总结，以及教育教学改革建议等，不少于 3000 字。

签名：

年 月 日

三、挂职锻炼考核评价表

被考核 人姓名		所属 系部	
挂职锻炼 时间		挂职锻炼 单位	
本人 自评	<p style="text-align: right;">签章: 年 月 日</p>		
挂职单位 考核意见	<p style="text-align: right;">签章: 年 月 日</p>		
教研室考 核意见	<p style="text-align: right;">签章: 年 月 日</p>		

分院考核意见	<p style="text-align: right;">签章： 年 月 日</p>
教务处意见	<p style="text-align: right;">签章： 年 月 日</p>
人事处 意见	<p style="text-align: right;">签章： 年 月 日</p>
学院分管领导 意见	<p style="text-align: right;">签章： 年 月 日</p>
备注	

考核分四个等级：优秀、良好、合格、不合格，85分及以上考核优秀，70-85分考核良好，60-70分考核合格，60分以下考核不合格。

印发单位 ISSUED BY	三亚航空旅游职业学院人事处 HR Department of SATC.
印发日期 DATE OF ISSUANCE	2018 年 3 月 5 日印发 Issued on March 5, 2018

